

**Al Dirigente Scolastico  
dell'ISC di Sant'Elpidio a Mare**

Oggetto: Richiesta di Permesso Breve

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

**docente** assunto con contratto a tempo indeterminato – determinato

in servizio presso \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

chiede alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007 di un permesso breve di n° \_\_\_\_\_ ore il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per le seguenti esigenze personali: \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ si impegna a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi lavorativi successivi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio (commi 3-4 art. 16 CCNL 29/11/2007).

Sant'Elpidio a Mare, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

**Visto: Il Fiduciario** \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giocondo Teodori**